

STADGAR FÖR FÖRENINGEN SÖDERFÖRÄLDRAR  
Org.nr 802405-4192 Antagna 21/1 1998.

## 1. FÖRENINGENS NAMN

Föreningen SöderFöräldrar.

## 2. ORT

Stockholm.

## 3. IDEOLOGI

Föreningen SöderFöräldrar är politiskt obunden.

Föreningen SöderFöräldrar är en ideell förening.

## 4. VERKSAMHET/SYFTE

*Föreningen SöderFöräldrar skall arbeta långsiktigt för att främja god kvalitet, pedagogik, stabilitet och säkerhet för barn i åldern 0-6 år, främst inom barnomsorgen.*

*Föreningen SöderFöräldrar skall värna om barnens närmiljö.*

*Föreningen SöderFöräldrar skall verka för att föräldrar får vara delaktiga i beslutsprocessen som berör barnomsorgen samt verka för att bli och vara en diskussionspart för beslutsfattarna.*

## 5. ORGANISATION

Föreningens verksamhet bygger på medlemmarnas frivilliga insatser och aktiviteter inom de olika arbetsorganen. Aktiviteterna skall förankras och godkännas av föreningens styrelse alternativt av styrelsen utsedd ansvarig för resp arbetsorgan. Antalet arbetsorgan är obegränsat. Exempel är:

Medlemsanslutningsgrupp

Ansvarar för ansluta nya medlemmar.

Medlemsregistrering/administration

Ansvarar för registrering och administration av medlemmar.

Faktainsamlingsgrupp

Ansvarar för inhämtning av information från föreningens intressenter.

Informationsgrupp

Ansvarar för spridning av information till medlemmar.

Språkrörsgrupp

Ansvarar för bearbetning av föreningens intressenter. Föreningens språkrör och ansikte utåt.

Sponsorgrupp

Ansvarar för bearbetning av potentiella sponsorer.

## **6. MÖTEN**

Föreningen skall hålla årsmöte en gång per år där medlemmarna kallas. Dessutom kan föreningsmöten sammankallas av styrelsen när så behövs. Arbetsorganen anordnar sina mötesformer på egen hand.

## **7. ÄNDRING AV STADGAR**

Föreningens stadgar kan ändras genom två efter varandra följande föreningsmöten med minst sextio dagars mellanrum, varav minst ett ordinarie årsmöte. Nytt förslag till stadgar skall bifogas kallelse till möte, och stadgeändring måste bifallas av minst två tredjedelar av de närvarande. Dock måste minst fem deltagare vara närvarande.

## **8. UPPLÖSNING**

För föreningens upplösning fordras beslut av två efter varandra följande föreningsmöten med minst sextio dagars mellanrum. Ett av dessa skall vara ordinarie årsmöte. Förslag till upplösningen av föreningen skall bifogas till kallelsen till mötena. Beslutet måste bifallas av minst två tredjedelar av de närvarande. Föreningens eventuellt återstående tillgångar, skall tillfalla ändamål som överensstämmer med föreningen. Beslut därom tas på det sista mötet.

## **9. MEDLEMMAR**

Medlemskap kan beviljas till person som stöder föreningens syfte.

Medlemskap gäller från och med den dag som medlemsavgiften registrerats på föreningens konto och ett år framåt.

### **9.1. AVGIFTER**

Fastställs vid respektive årsmöte..

### **9.2 RÖSTRÄTT**

Varje medlemsfamilj har rösträtt med en röst vid föreningens möte. Rösträtt kan ej överlåtas till annan, såvida inte fullmakt finnes. (Maximalt en fullmakt per röstberättigad). Vid omröstningar fattas beslut vid enkel röstövertikt. Mötesordförande har utslagsröst vid omröstning.

### 9.3. UTESLUTNING

Medlem, som skadar föreningens anseende eller motarbetar dess syfte, kan uteslutas av styrelsen med omedelbar verkan. Uteslutning skall bekräftas av nästkommande föreningsmöte.

## 10. ÅRSMÖTE

Årsmötet är föreningens högsta beslutande instans.

### 10.1 Utlysning

Rätt att utlysa årsmötet tillkommer styrelsen, revisor eller minst tio medlemmar.

### 10.2 Kallelse

Kallelse, med motioner, till föreningens möten distribueras till samtliga förskolor inom verksam stadsdel, minst två veckor i förväg.

(Informationen sprids via föräldrarepresentanter eller medlemmar på förskolans anslagstavla).

### 10.3 Valnämnd

Årsmötet utser varje år en valnämnd. Valnämnden framlägger vid årsmötet förslag till ledamöter i styrelsen samt revisor och suppleant.

Till ledamot i valnämnd får ej väljas en person som är ledamot av styrelsen.

Valnämnd skall i samband med kallelsen till årsmötet till medlemmarna överlämna sitt förslag till funktionärer.

### 10.4 Dagordning vid årsmöte

Vid ordinarie årsmöte skall nedanstående frågor behandlas:

1. Val av ordförande för årsmötet
2. Val av sekreterare för årsmötet
3. Val av justeringsman för årsmötets protokoll

4. Godkännande av kallelse till årsmötet
5. Godkännande av röstlängd
6. Styrelsens föredragning av förvaltningsberättelsen
7. Godkännande av förvaltningsberättelsen
8. Revisorernas rapport
9. Godkännande av verksamhetsplan och budget
10. Frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
11. Val av ordförande och övriga ledamöter i styrelsen
12. Val av revisorer och suppleanter
13. Utseende av valnämnd för nästa verksamhetsår
14. Övriga ärenden

## **11. STYRELSEN**

Styrelsen skall bestå av minst fem ledamöter, sköter föreningens löpande förvaltning och är ansvarig inför årsmötet. Ny styrelse kan väljas om extra årsstämma hålls. Om styrelseledamot avgår före mandatperiodens slut utses en tillförordnad ledamot för resterande mandatperiod.

### 11.1 Styrelsemötes utlysning

Rätten att utlysa styrelsemöte tillkommer styrelseledamot. Styrelsemöte skall ske minst en gång per kvartal.

### 11.2 Beslutsmässighet

Styrelsen kan fatta beslut när samtliga styrelsemedlemmar kallats till mötet och när minst tre representanter inklusive ordförande finns närvarande.

## **12. REDOVISNING**

Vid årsmötet skall revisor jämte en suppleant utses för en tid av ett (1) år. Revisor eller suppleant får inte inneha styrelsefunktion i Söderföräldrar.

Föreningens ev. räkenskaper och styrelsens förvaltning skall granskas av revisor.

Föreningen tecknas av två styrelseledamöter i förening.